



Centrale Unica di Committenza

Comuni di Bassano del Grappa – Cassola

Provincia di Vicenza

Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

e-mail: cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it www.comune.bassano.vi.it



Data pubblicazione sul profilo del committente (Amministrazione Trasparente) – art. 29, comma 1 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.l.: **23 DIC 2019**

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

**LP_2019_35 REALIZZAZIONE DI UN CAMPO DA CALCIO IN ERBA SINTETICA IN QUARTIERE PRE'.
PROCEDURA APERTA PER APPALTO SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA. CUP
I73B19000020004 – CIG 8154914FE8.**

1. PREMESSE

- 1.1. Il presente bando e disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Bassano del Grappa (VI) ed espletata dalla Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Bassano del Grappa e Cassola (CUC Bassano del Grappa – Cassola), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto dei servizi di cui all'oggetto.
- 1.2. L'indizione della procedura di gara in oggetto è stata disposta con determinazione del Dirigente Area IV del Comune di Bassano del Grappa n. 2342 del 23/12/2019 e avverrà mediante procedura aperta, così come definita dall'art. 3, comma 1, lett. sss) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ai sensi degli artt. 60 e 157 dello stesso D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (di seguito Codice), con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b) del Codice.
- 1.3. Descrizione specifica degli interventi previsti: con deliberazione di Giunta Comunale n. 367 del 28/11/2019 è stato approvato lo studio di fattibilità dei lavori di "LP_2019_35 REALIZZAZIONE DI UN CAMPO DA CALCIO IN ERBA SINTETICA IN QUARTIERE PRE'", che prevede la realizzazione di un campo da calcio regolamentare in erba sintetica, completo di impianto di illuminazione in quartiere Pre' a Bassano del Grappa.
- 1.4. L'opera denominata "LP_2019_35 REALIZZAZIONE DI UN CAMPO DA CALCIO IN ERBA SINTETICA IN QUARTIERE PRE'", dell'importo complessivo di progetto di € 650.000,00 è stata inserita nel Programma Triennale Opere Pubbliche 2019/2021 ed elenco annuale 2019, e risulta essere interamente finanziata con fondi propri della stazione appaltante.
- 1.5. Il Responsabile Unico del Procedimento dell'opera presso il Comune di Bassano del Grappa, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. geom. Diego Pozza – tel. 0424/519632 – fax 0424/519649 – e-mail: d.pozza@comune.bassano.vi.it – pec: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it.
- 1.6. Il Responsabile del procedimento di gara presso la CUC Bassano del Grappa – Cassola è la dott.ssa Sabrina Martin – Responsabile Servizio CUC del Comune di Bassano del Grappa (tel. 0424-519234 – e-mail cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it – pec: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it).
- 1.7. L'Amministrazione Comunale di Bassano del Grappa si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura di gara, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, e di procedere o meno all'aggiudicazione, in dipendenza di proprie insindacabili valutazioni anche relative al rispetto delle vigenti regole di finanza pubblica.
- 1.8. La stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

AREA QUARTA | Servizio Centrale Unica di Committenza

Piazza Castello degli Ezzelini, 1 | 36061 Bassano del Grappa (VI)

Responsabile del Servizio: dott.ssa Sabrina Martin | tel. 0424 519234 | fax 0424 519649 | e-mail s.martin@comune.bassano.vi.it

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Diego Pozza | tel. 0424 519632 | fax 0424 519649 | e-mail d.pozza@comune.bassano.vi.it

Dirigente: ing. Walter Stocco



Centrale Unica di Committenza

Comuni di Bassano del Grappa – Cassola



Provincia di Vicenza
Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)
e-mail: cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it
PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it www.comune.bassano.vi.it

- 1.9. La documentazione di gara comprende:
1. Bando e Disciplinare di gara
 - Allegato 1A – Domanda di partecipazione
 - Allegato 1B – DGUE
 - Allegato 1C – Dichiarazione possesso requisiti speciali
 - Allegato 1D – Modello offerta economica
 2. Disciplinare affidamento servizi di architettura e ingegneria
 3. Determinazione dei corrispettivi DM 17/06/2016
 4. Protocollo di legalità
 5. Modalità tecniche utilizzo Piattaforma Sintel
 6. Studio di fattibilità tecnica ed economica.
- 1.10. Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di Legalità rinnovato dalla Regione Veneto in data 07/09/2015 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. (<https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>).
- 1.11. Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito internet della stazione appaltante www.comune.bassano.vi.it alla sezione Servizi on-line | Bandi di gara e indagini di mercato | Gare per servizi. In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sulla piattaforma e sul sito, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito.

2. INFORMAZIONI GENERALI

- 2.1. La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.
- 2.2. Il Comune di Bassano del Grappa, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti sul sito www.ariaspa.it nella sezione Acquisti per la PA | E – procurement | Strumenti di supporto dove è possibile scaricare "Guide per le imprese" e "F.A.Q. per le imprese".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

- 2.3. Indicazioni per la firma digitale dei documenti:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none">• Forma singola	<ul style="list-style-type: none">• il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
<ul style="list-style-type: none">• RTI costituendo	<ul style="list-style-type: none">• il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale

AREA QUARTA | Servizio Centrale Unica di Committenza

Piazza Castello degli Ezzelini, 1 | 36061 Bassano del Grappa (VI)

Responsabile del Servizio: dott.ssa Sabrina Martin | tel. 0424 519234 | fax 0424 519649 | e-mail s.martin@comune.bassano.vi.it

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Diego Pozza | tel. 0424 519632 | fax 0424 519649 | e-mail d.pozza@comune.bassano.vi.it

Dirigente: ing. Walter Stocco



Centrale Unica di Committenza

Comuni di Bassano del Grappa – Cassola

Provincia di Vicenza

Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

e-mail: cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it www.comune.bassano.vi.it



<ul style="list-style-type: none"> • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo 	rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando/consorziando
<ul style="list-style-type: none"> • RTI costituito • Consorzio ordinario di operatori economici costituito 	<ul style="list-style-type: none"> • deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO STIMATO A BASE D'ASTA

- 3.1. La presente procedura di gara ha per oggetto l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria relativi a progettazione definitiva, progettazione esecutiva, coordinamento della sicurezza per la progettazione, nonché l'espletamento di ogni e qualsiasi altra prestazione così come specificata nel dettaglio dei corrispettivi determinati ai sensi del D.M. 17/06/2016
- 3.2. L'importo a base di gara per le prestazioni richieste è pari a € 54.977,94 comprensivi di spese e compensi accessori e al netto di oneri previdenziali ed iva, così distinto:

ID OPERE	IMPORTO OPERE	PROGETTAZIONE DEFINITIVA E C.S.P.	PROGETTAZIONE ESECUTIVA E C.S.P.	TOTALE COMPLESSIVO
E.12 EDILIZIA	520.070,99 €	29.932,43 €	25.045,51 €	54.977,94 €
			TOTALE	54.977,94 €

- 3.3. Gli oneri della sicurezza derivanti da interferenza sono stati valutati dalla Stazione Appaltante e stimati in € 0,00 (zero) considerato che il servizio è di natura esclusivamente intellettuale e che non vi sono rischi da interferenze ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.
- 3.4. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 48, comma 2 del Codice, si evidenzia che la prestazione principale è riferita ad opere di categoria E.12 Edilizia.
- 3.5. Il dettaglio dei conteggi con la determinazione del corrispettivo per l'espletamento dei servizi posti a base di gara è contenuto nell'elaborato denominato "Determinazione dei corrispettivi DM 17/06/2016", allegato al disciplinare di gara.

4. IMPORTO DEI LAVORI OGGETTO DEI SERVIZI

- 4.1. L'importo stimato dei lavori oggetto dei servizi posti a base di gara ammonta ad € 520.070,99 (oneri per la sicurezza compresi), così distinto:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		DESCRIZIONE	IMPORTO STIMATO LAVORI
	Codice	Grado di complessità		
EDILIZIA	E.12	1,15	Aree ed attrezzature per lo sport all'aperto, campo sportivo e servizi annessi, di tipo complesso – Palestre e piscine coperte	€ 520.070,99
			TOTALE	€ 520.070,99

5. REQUISITI DEL GRUPPO DI LAVORO

AREA QUARTA | Servizio Centrale Unica di Committenza

Piazza Castello degli Ezzelini, 1 | 36061 Bassano del Grappa (VI)

Responsabile del Servizio: dott.ssa Sabrina Martin | tel. 0424 519234 | fax 0424 519649 | e-mail s.martin@comune.bassano.vi.it

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Diego Pozza | tel. 0424 519632 | fax 0424 519649 | e-mail d.pozza@comune.bassano.vi.it

Dirigente: Ing. Walter Stocco



Centrale Unica di Committenza

Comuni di Bassano del Grappa – Cassola

Provincia di Vicenza

Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

e-mail: cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it www.comune.bassano.vi.it



- 5.1. Le figure professionali “minime” richieste per l’espletamento del servizio oggetto dell’appalto sono indicate nella tabella sottostante. È possibile che tutte le professionalità coincidano nel medesimo professionista, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche ed abilitazioni, così come è possibile indicare per la stessa prestazione più di un soggetto:

RUOLO	REQUISITI	NUMERO
A) Progettista E.12	Laurea magistrale o quinquennale in architettura o ingegneria e abilitazione allo svolgimento dei servizi oggetto di appalto ed iscrizione al relativo ordine professionale	1

- 5.2. La progettazione dovrà essere conforme ai criteri ambientali di cui Decreto del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 24 dicembre 2015, come modificato dal D.M. 24 maggio 2016.
- 5.3. La natura del presente affidamento è tale da non consentire la suddivisione dello stesso in lotti funzionali/prestazionali, ai sensi dell’art. 51 del Codice.

6. TERMINI PER L’ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

- 6.1. I servizi oggetto del presente affidamento dovranno essere svolti in base ai termini massimi previsti all’art. 5 “Tempi, ritardi e penali” del Disciplinare per l’affidamento dei servizi stessi.
- 6.2. Tutte le fasi progettuali dovranno prevedere la verifica e/o validazione positiva da parte dei soggetti competenti, secondo la normativa vigente.
- 6.3. L’Amministrazione si riserva la facoltà di non proseguire nelle attività e negli sviluppi progettuali successivi, liquidando al soggetto affidatario i soli corrispettivi contrattuali per i servizi svolti.
- 6.4. L’Amministrazione si riserva, altresì, di non procedere alla realizzazione dell’opera.
- 6.5. Per eventuali ritardi rispetto ai tempi contrattuali stabiliti è applicata una penale pari all’1 per mille del corrispettivo relativo alla parte oggetto del ritardo per ogni giorno naturale di ritardo e comunque complessivamente non superiore al 10% (dieci percento) del corrispettivo professionale della parte oggetto di ritardo.

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

- 7.1. È ammessa, a pena di esclusione, la partecipazione dei soggetti indicati all’art. 46, comma 1, del Codice, e precisamente:
- a) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura: i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i consorzi, i GEIE, raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziari ad esse connesse;
- b) le società di professionisti: le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai Capi II, III e IV del titolo V del libro quinto del codice civile ovvero nella forma di società cooperativa di cui al Capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;

AREA QUARTA | Servizio Centrale Unica di Committenza

Piazza Castello degli Ezzelini, 1 | 36061 Bassano del Grappa (VI)

Responsabile del Servizio: dott.ssa Sabrina Martin | tel. 0424 519234 | fax 0424 519649 | e-mail s.martin@comune.bassano.vi.it

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Diego Pozza | tel. 0424 519632 | fax 0424 519649 | e-mail d.pozza@comune.bassano.vi.it

Dirigente: ing. Walter Stocco



Centrale Unica di Committenza

Comuni di Bassano del Grappa – Cassola

Provincia di Vicenza

Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

e-mail: cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it www.comune.bassano.vi.it



c) le società di ingegneria: le società di capitali di cui ai Capi V, VI e VII del titolo V del libro quinto del codice civile, ovvero nella forma di società cooperative di cui al Capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;

d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;

e) i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d);

f) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

- 7.2. Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, il servizio è espletato da professionisti, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016, n. 263, iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione della domanda di ammissione, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali. Il concorrente, pertanto, dovrà espressamente indicare i nominativi dei professionisti che svolgeranno le rispettive attività; inoltre, dovrà essere indicata nell'offerta anche la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.
- 7.3. Ai sensi dell'art. 24, comma 2 del Codice, i soggetti di cui all'art. 46, comma 1 del medesimo Codice devono possedere i requisiti di cui al Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016, n. 263. In particolare:
- 7.3.1. Le società di ingegneria devono essere dotate di almeno un direttore tecnico, in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del DM n. 263/2016, il cui nominativo deve essere indicato nella domanda di ammissione. Al direttore tecnico o ad altro ingegnere o architetto dipendente della società, laureato e abilitato all'esercizio della professione, ed iscritto al relativo albo professionale, la società delega il compito di approvare e controfirmare gli elaborati tecnici inerenti alle prestazioni oggetto dell'affidamento; l'approvazione e la firma degli elaborati comportano la solidale responsabilità civile del direttore tecnico o del delegato con la società di ingegneria nei confronti della stazione appaltante.
- 7.3.2. I raggruppamenti temporanei devono prevedere la presenza di un giovane professionista laureato e abilitato da meno di 5 anni all'esercizio della professione quale progettista. I requisiti del giovane laureato non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dalla stazione appaltante.
- 7.3.3. I consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, devono essere formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.
- 7.4. È ammessa la partecipazione dei raggruppamenti di cui alla lettera e) del Codice, anche se non ancora costituiti.
- 7.5. Ai sensi dell'art. 48, comma 7 del Codice, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare contemporaneamente in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.
- 7.6. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso

AREA QUARTA | Servizio Centrale Unica di Committenza

Piazza Castello degli Ezzelini, 1 | 36061 Bassano del Grappa (VI)

Responsabile del Servizio: dott.ssa Sabrina Martin | tel. 0424 519234 | fax 0424 519649 | e-mail s.martin@comune.bassano.vi.it

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Diego Pozza | tel. 0424 519632 | fax 0424 519649 | e-mail d.pozza@comune.bassano.vi.it

Dirigente: ing. Walter Stocco



Centrale Unica di Committenza

Comuni di Bassano del Grappa – Cassola



Provincia di Vicenza

Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

e-mail: cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it www.comune.bassano.vi.it

di violazione di tale divieto, sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

- 7.7. Ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un soggetto consorziato diverso da quello indicato in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo al soggetto consorziato.
- 7.8. Ai sensi dell'art. 46, comma 2, del Codice, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali.
- 7.9. Ai sensi dell'art. 47, comma 2 del Codice, i consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f) eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante.
- 7.10. Ai sensi dell'art. 47, comma 2-bis del Codice, la sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento di servizi e forniture è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati. In caso di scioglimento del consorzio stabile per servizi e forniture, ai consorziati sono attribuiti pro-quota i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi maturati a favore del consorzio e non assegnati in esecuzione ai consorziati. Le quote di assegnazione sono proporzionali all'apporto reso dai singoli consorziati nell'esecuzione delle prestazioni nel quinquennio antecedente.
- 7.11. È fatto divieto di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (art. 80, comma 5, lett. m).
- 7.12. È vietata l'associazione in partecipazione, ai sensi dell'art. 48, comma 9, del Codice, sia durante la procedura di gara, sia successivamente all'aggiudicazione.
- 7.13. Ai sensi dell'art. 48, comma 9, del Codice, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 dello stesso art. 48.
- 7.14. Ai sensi dell'art. 37 del Decreto Legge n. 78/2010, convertito in legge con modificazioni dalla Legge di conversione n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black-list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D. L. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L. 122/2010).

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- 8.1. **REQUISITI DI ORDINE GENERALE** (art. 80 del Codice). Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti che, a pena di esclusione:
 - 8.1.1. Non si trovino in nessuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del Codice

AREA QUARTA | Servizio Centrale Unica di Committenza

Piazza Castello degli Ezzelini, 1 | 36061 Bassano del Grappa (VI)

Responsabile del Servizio: dott.ssa Sabrina Martin | tel. 0424 519234 | fax 0424 519649 | e-mail s.martin@comune.bassano.vi.it

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Diego Pozza | tel. 0424 519632 | fax 0424 519649 | e-mail d.pozza@comune.bassano.vi.it

Dirigente: ing. Walter Stocco



Centrale Unica di Committenza

Comuni di Bassano del Grappa – Cassola



Provincia di Vicenza

Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

e-mail: cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it www.comune.bassano.vi.it

8.1.2. Non si trovino nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e non siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

8.2. **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE** (art. 83, comma 1, lett. a) del Codice). I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

8.2.1. Iscrizione presso i competenti ordini professionali, ai sensi dell'art. 83, comma 2 del Codice. Tale requisito deve essere posseduto da ciascun professionista singolo;

8.2.2. (nel caso di concorrente costituito da società di professionisti, società di ingegneria o di consorzi di cui all'art. 46, comma 1 del Codice): iscrizione nel registro delle imprese presso la CCIAA per l'attività in oggetto (fatto salvo quanto previsto per i soggetti non residenti in Italia dall'art. 83, comma 3 del Codice). Tale requisito deve essere posseduto da ciascun soggetto raggruppato/raggruppando o consorziato/consorziando.

8.2.3. Per le varie figure professionali richieste, si rimanda ai requisiti indicati nella tabella di cui al punto 5.1.

8.3. **REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE** (art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice). I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

8.3.1. Fatturato globale medio annuo per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, per un importo pari al valore dell'importo a base di gara e quindi non inferiore a € 54.977,94 (iva e oneri previdenziali esclusi). Il requisito di fatturato viene richiesto a garanzia della affidabilità e continuità operativa dell'offerente (allegato 1C).

8.3.2. Servizi analoghi: avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni di servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria pari almeno all'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie di seguito indicate: (allegato 1C)

CODICE	CATEGORIA D'OPERA	IMPORTO LAVORI	COEFFICIENTE	TOTALE IMPORTO
E.12	EDILIZIA	520.070,99 €	1	520.070,99 €

8.3.3. Servizi di punta: aver espletato negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando due servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice - da intendersi come servizi ultimati - relativi a lavori:

- appartenenti ad ognuna delle classi e categorie indicate nella successiva tabella;
- analoghi a quelli oggetto dell'affidamento per dimensione e caratteristiche tecniche.

Ciascuno dei due servizi deve essere relativo a lavori (analoghi) di importo almeno pari a 0,40 volte il valore stimato dei lavori (allegato 1C). Il dettaglio degli importi minimi dei lavori è riportato nella seguente tabella:

CODICE	CATEGORIA D'OPERA	IMPORTO LAVORI	COEFFICIENTE	TOTALE IMPORTO
E.12	EDILIZIA	520.070,99 €	0,40	208.028,40 €

AREA QUARTA | Servizio Centrale Unica di Committenza

Piazza Castello degli Ezzelini, 1 | 36061 Bassano del Grappa (VI)

Responsabile del Servizio: dott.ssa Sabrina Martin | tel. 0424 519234 | fax 0424 519649 | e-mail s.martin@comune.bassano.vi.it

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Diego Pozza | tel. 0424 519632 | fax 0424 519649 | e-mail d.pozza@comune.bassano.vi.it

Dirigente: ing. Walter Stocco



Centrale Unica di Committenza

Comuni di Bassano del Grappa – Cassola

Provincia di Vicenza

Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

e-mail: cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it www.comune.bassano.vi.it



Il requisito dei servizi di punta non è frazionabile e, pertanto, i due servizi di punta richiesti devono essere posseduti da un solo soggetto del raggruppamento.

- 8.4. Si precisa che, ai sensi delle Linee Guida n. 1 di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. recanti “Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria” approvate dal Consiglio dell’ANAC con delibera n. 973 del 14/09/2016, aggiornate con delibera n. 138 del 21/02/2018, ai fini della qualificazione nell’ambito della stessa categoria (“edilizia”, “strutture”, “infrastrutture per la mobilità”), le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare, così come confermato dall’art. 8 del D.M. 17/06/2016. Tale criterio secondo cui “gradi di complessità maggiore qualificano anche opere di complessità inferiore all’interno della stessa categoria d’opera” non è applicabile alla categoria “IMPIANTI”, poiché nell’ambito della categoria “IMPIANTI” convivono destinazioni funzionali caratterizzate da diverse specificità. Pertanto, il suddetto requisito non è dimostrabile con servizi relativi a lavori appartenenti a opere nella stessa categoria “impianti” ma contrassegnati da “Id.Opere” differenti, anche se di complessità maggiore. Unica eccezione per i servizi relativi a lavori appartenenti all’Id. “IA.04” che qualificano anche per i servizi relativi a lavori di cui all’Id. “IA.03”.
- 8.5. Le capacità tecniche e professionali devono fare riferimento a contratti eseguiti.
- 8.6. In caso di RTP, i requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento.
- 8.7. In casi di raggruppamento di tipo orizzontale, tutti gli operatori riuniti devono essere qualificati in ognuna delle prestazioni previste, in quanto tutti gli operatori riuniti eseguono il medesimo tipo di prestazioni e rispondono in solido nei confronti della stazione appaltante per tutte le prestazioni previste. Il mandatario dell’intero gruppo in ogni classe e categoria deve possedere i requisiti del fatturato globale medio annuo e dei servizi analoghi in misura percentuale superiore rispetto a ciascuno dei mandanti del raggruppamento; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dal o dai mandanti.
- 8.8. In ogni caso, la mandataria deve possedere ed eseguire i requisiti per la partecipazione alla gara in misura percentuale superiore rispetto a ciascun mandante (art. 83, comma 8 del Codice).
- 8.9. Ai fini della dimostrazione dei requisiti dei consorzi stabili di cui all’art. 46, comma 1, lett. f) del Codice, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale possono essere dimostrati dal consorzio stabile attraverso i requisiti maturati in proprio e i requisiti della società consorziata designata per l’esecuzione dei servizi. Se la società consorziata esecutrice non è in possesso dei predetti requisiti, la stessa può avvalersi dei requisiti di altra società consorziata.

9. AVVALIMENTO

- 9.1. Ai sensi dell’art. 89 del Codice, l’operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all’art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.
- 9.2. Non è consentito l’avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.
- 9.3. Si precisa che il requisito di capacità tecnica e professionale dei “servizi di punta” rientra tra le “esperienze professionali pertinenti” di cui all’art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 in relazione alle quali gli operatori economici possono

AREA QUARTA | Servizio Centrale Unica di Committenza

Piazza Castello degli Ezzelini, 1 | 36061 Bassano del Grappa (VI)

Responsabile del Servizio: dott.ssa Sabrina Martin | tel. 0424 519234 | fax 0424 519649 | e-mail s.martin@comune.bassano.vi.it

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Diego Pozza | tel. 0424 519632 | fax 0424 519649 | e-mail d.pozza@comune.bassano.vi.it

Dirigente: ing. Walter Stocco



Centrale Unica di Committenza

Comuni di Bassano del Grappa – Cassola

Provincia di Vicenza

Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

e-mail: cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it www.comune.bassano.vi.it



avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

- 9.4. L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa relativamente a:
- assenza cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
 - elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3;
 - protocollo di legalità;
 - codice di comportamento;
 - operatori non residenti;
 - privacy;
 - concordato preventivo (se pertinente).
- 9.5. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.
- 9.6. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
- 9.7. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
- 9.8. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.
- 9.9. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.
- 9.10. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.
- 9.11. Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.
- 9.12. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al paragrafo 12 "Richiesta informazioni e chiarimenti", al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

10. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- 10.1. Ai sensi dell'art. 216, comma 13 del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo avverrà, ove possibile, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'AVCP (ora ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i. ed aggiornata dalla deliberazione ANAC n. 157 del 17/02/2016. In caso di eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCpass, la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della Stazione Appaltante.

AREA QUARTA | Servizio Centrale Unica di Committenza

Piazza Castello degli Ezzelini, 1 | 36061 Bassano del Grappa (VI)

Responsabile del Servizio: dott.ssa Sabrina Martin | tel. 0424 519234 | fax 0424 519649 | e-mail s.martin@comune.bassano.vi.it

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Diego Pozza | tel. 0424 519632 | fax 0424 519649 | e-mail d.pozza@comune.bassano.vi.it

Dirigente: ing. Walter Stocco



Centrale Unica di Committenza

Comuni di Bassano del Grappa – Cassola



Provincia di Vicenza

Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

e-mail: cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it www.comune.bassano.vi.it

- 10.2. Tutti i concorrenti devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposita sezione sul portale ANAC (servizi – servizi on line – AVCpass), seguendo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" da produrre in sede di partecipazione alla gara (busta telematica contenente la documentazione amministrativa). Le indicazioni operative per la registrazione, nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento, la consultazione dei dati e il caricamento dei documenti sono presenti sul sito www.anticorruzione.it
- 10.3. In caso di raggruppamento temporaneo, il concorrente dovrà acquisire idoneo PASSOE rappresentante la compagine con la quale partecipa alla gara.
- 10.4. Si precisa che la verifica dei requisiti non acquisibile tramite il sistema AVCpass sarà svolta in modo autonomo dalla Stazione Appaltante secondo la normativa vigente.

11. SUBAPPALTO

- 11.1. L'aggiudicatario potrà ricorrere al subappalto per le prestazioni e nei limiti di cui al combinato disposto degli artt. 31, comma 8 e 105 del Codice. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.
- 11.2. Il concorrente deve indicare all'atto di presentazione dell'offerta (nel DGUE, parte II, sezione D) le eventuali prestazioni professionali per le quali intende far ricorso al subappalto. Il subappalto dovrà comunque essere autorizzato dalla Stazione appaltante.
- 11.3. Si precisa che l'erroneità e/o mancanza della suddetta dichiarazione preclude all'aggiudicatario il ricorso al subappalto e, pertanto, il professionista dovrà provvedere autonomamente all'esecuzione della prestazione.

12. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

- 12.1. Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
- 12.2. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.
- 12.3. È inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il canale "Comunicazioni procedura". Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- 13.1. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.
- 13.2. L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:
 - una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;

AREA QUARTA | Servizio Centrale Unica di Committenza

Piazza Castello degli Ezzelini, 1 | 36061 Bassano del Grappa (VI)

Responsabile del Servizio: dott.ssa Sabrina Martin | tel. 0424 519234 | fax 0424 519649 | e-mail s.martin@comune.bassano.vi.it

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Diego Pozza | tel. 0424 519632 | fax 0424 519649 | e-mail d.pozza@comune.bassano.vi.it

Dirigente: Ing. Walter Stocco



Centrale Unica di Committenza

Comuni di Bassano del Grappa – Cassola

Provincia di Vicenza

Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

e-mail: cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it www.comune.bassano.vi.it



- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

13.3. Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

13.3.1. accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;

13.3.2. compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione;

13.3.3. N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). In questo caso i documenti all'interno della cartella .zip dovranno essere firmati digitalmente. La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente

13.4. **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1:** al primo step del percorso guidato "Invia offerta", l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti a quanto indicato al successivo paragrafo 15.

13.5. **OFFERTA TECNICA – STEP 2:** al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi corrispondenti a quanto indicato al successivo paragrafo 16.

13.6. **OFFERTA ECONOMICA – STEP 3:** al terzo step del percorso guidato "Invia offerta", l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo %) con le caratteristiche sotto specificate.

Nel campo "Offerta economica", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve presentare un'offerta economica così composta:

13.6.1. campo "Offerta economica", il valore complessivo offerto – espresso in %, IVA esclusa, con cinque cifre decimali, comprensivo dei costi (costi della sicurezza derivanti da interferenza, eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante e costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico);

13.6.2. campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza", il valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze;

13.6.3. campo "di cui costi del personale" il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico o stimato dalla Stazione Appaltante;

13.6.4. campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico" il valore dei costi afferenti l'attività di impresa.

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- non sono ammesse offerte pari a zero;

AREA QUARTA | Servizio Centrale Unica di Committenza

Piazza Castello degli Ezzellini, 1 | 36061 Bassano del Grappa (VI)

Responsabile del Servizio: dott.ssa Sabrina Martin | tel. 0424 519234 | fax 0424 519649 | e-mail s.martin@comune.bassano.vi.it

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Diego Pozza | tel. 0424 519632 | fax 0424 519649 | e-mail d.pozza@comune.bassano.vi.it

Dirigente: ing. Walter Stocco



Centrale Unica di Committenza

Comuni di Bassano del Grappa – Cassola

Provincia di Vicenza

Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

e-mail: cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it www.comune.bassano.vi.it



non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

- 13.7. Allo **STEP 4 FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO** del percorso "Invia offerta", l'Operatore Economico deve:
- 13.7.1. scaricare dalla schermata a sistema denominata "Firma Digitale del documento", il Documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.
 - 13.7.2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa).
 - 13.7.3. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file .pdf devono essere apposte come meglio esplicito nel richiamato allegato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel".
- 13.8. Si rammenta che il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può, pertanto, essere modificato in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.
- 13.9. L'Operatore Economico per concludere l'invio dell'offerta deve allegare a Sistema il "Documento d'offerta" in formato .pdf sottoscritto come sopra descritto.
- 13.10. Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo **step 5 "RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA"** del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.
- 13.11. Gli step precedenti del percorso "Invia offerta", per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione, non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane, infatti, nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.
- 13.12. ALLEGATO ALL'OFFERTA ECONOMICA**
Nell'apposito campo "Allegato all'offerta economica", l'operatore economico deve allegare il modello 1D debitamente compilato e sottoscritto digitalmente.
- 13.13. **RIEPILOGO DELL'OFFERTA – STEP 4:** al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.
- 13.14. È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".
- 13.15. **INVIO OFFERTA – STEP 5:** al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO

AREA QUARTA | Servizio Centrale Unica di Committenza

Piazza Castello degli Ezzelini, 1 | 36061 Bassano del Grappa (VI)

Responsabile del Servizio: dott.ssa Sabrina Martin | tel. 0424 519234 | fax 0424 519649 | e-mail s.martin@comune.bassano.vi.it

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Diego Pozza | tel. 0424 519632 | fax 0424 519649 | e-mail d.pozza@comune.bassano.vi.it

Dirigente: ing. Walter Stocco



Centrale Unica di Committenza

Comuni di Bassano del Grappa – Cassola

Provincia di Vicenza

Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

e-mail: cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it www.comune.bassano.vi.it



DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che, nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

- 13.16. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste amministrativa e tecnica, costituirà causa di esclusione.
- 13.17. Non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.
- 13.18. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.
- 13.19. Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti). Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.
- 13.20. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
- 13.21. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

- 14.1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.
- 14.2. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
- 14.3. Il mancato possesso dei prescritti requisiti richiesti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.
- 14.4. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 4 (quattro) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

AREA QUARTA | Servizio Centrale Unica di Committenza

Piazza Castello degli Ezzelini, 1 | 36061 Bassano del Grappa (VI)

Responsabile del Servizio: dott.ssa Sabrina Martin | tel. 0424 519234 | fax 0424 519649 | e-mail s.martin@comune.bassano.vi.it

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Diego Pozza | tel. 0424 519632 | fax 0424 519649 | e-mail d.pozza@comune.bassano.vi.it

Dirigente: ing. Walter Stocco



Centrale Unica di Committenza

Comuni di Bassano del Grappa – Cassola



Provincia di Vicenza
Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)
e-mail: cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it
PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it www.comune.bassano.vi.it

15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA RELATIVA ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

15.1. Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti, e precisamente:

1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: la domanda di partecipazione è redatta in bollo, preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato 1A.

Nella dichiarazione sostitutiva, il concorrente:

- a. indica la forma singola o associata con la quale il soggetto partecipa alla gara. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun soggetto (mandataria/mandante; capofila/consorziata); nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- b. dichiara, ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, l'inesistenza delle cause di esclusione in relazione ai requisiti di ordine generale, con particolare riferimento all'art. 80, comma 5, lett. *f-bis*) e *f-ter*) del Codice;

Tale documento deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari: da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria: dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura.

2) DGUE: il concorrente compila il DGUE secondo le disposizioni del DPCM 13/11/2014, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 85, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18/07/2016, messo a disposizione dalla stazione appaltante, con riferimento ai campi effettivamente pertinenti con la presente procedura (allegato 1B).

Con riferimento ai criteri di selezione, il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione "α".

Il DGUE è sottoscritto digitalmente dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

AREA QUARTA | Servizio Centrale Unica di Committenza

Piazza Castello degli Ezzelini, 1 | 36061 Bassano del Grappa (VI)

Responsabile del Servizio: dott.ssa Sabrina Martin | tel. 0424 519234 | fax 0424 519649 | e-mail s.martin@comune.bassano.vi.it

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Diego Pozza | tel. 0424 519632 | fax 0424 519649 | e-mail d.pozza@comune.bassano.vi.it

Dirigente: ing. Walter Stocco



Centrale Unica di Committenza

Comuni di Bassano del Grappa – Cassola

Provincia di Vicenza

Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

e-mail: cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it www.comune.bassano.vi.it



Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari: da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria: dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. L) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi e che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i seguenti dati:

Per i professionisti singoli

- a. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);

Per i professionisti associati

- b. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- c. requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del D.M. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

Per le società di professionisti

- d. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- e. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- f. organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del D.M. 263/2016;

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per le società di ingegneria

- g. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- h. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del D.M. 263/2016;
- i. organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del D.M. 263/2016.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. h) e i), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per i consorzi stabili

- j. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

AREA QUARTA | Servizio Centrale Unica di Committenza

Piazza Castello degli Ezzelini, 1 | 36061 Bassano del Grappa (VI)

Responsabile del Servizio: dott.ssa Sabrina Martin | tel. 0424 519234 | fax 0424 519649 | e-mail s.martin@comune.bassano.vi.it

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Diego Pozza | tel. 0424 519632 | fax 0424 519649 | e-mail d.pozza@comune.bassano.vi.it

Dirigente: ing. Walter Stocco



Centrale Unica di Committenza

Comuni di Bassano del Grappa – Cassola



Provincia di Vicenza

Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

e-mail: cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it www.comune.bassano.vi.it

3. dichiara, con riferimento ai professionisti che espletano il servizio oggetto dell'appalto di cui al punto 5.1, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale;
 4. dichiara, con riferimento al professionista abilitato al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, abilitazione ai sensi dell'art. 98 del D. Lgs. 81/2008;
 6. indica il nominativo della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice;
 7. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
 8. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
 9. accetta le clausole pattizie di cui al Protocollo di Legalità rinnovato dalla Regione Veneto in data 07/09/2015 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (<https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>), allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della L. 190/2012);
 10. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Bassano del Grappa, approvato con DGC n. 15 del 28/01/2014, pubblicato al seguente link: <http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-integrativo> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
 11. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;
 12. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
 13. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.
- Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**
14. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le dichiarazioni integrative sono sottoscritte:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

AREA QUARTA | Servizio Centrale Unica di Committenza

Piazza Castello degli Ezzelini, 1 | 36061 Bassano del Grappa (VI)

Responsabile del Servizio: dott.ssa Sabrina Martin | tel. 0424 519234 | fax 0424 519649 | e-mail s.martin@comune.bassano.vi.it

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Diego Pozza | tel. 0424 519632 | fax 0424 519649 | e-mail d.pozza@comune.bassano.vi.it

Dirigente: ing. Walter Stocco



Centrale Unica di Committenza

Comuni di Bassano del Grappa – Cassola

Provincia di Vicenza

Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

e-mail: cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it www.comune.bassano.vi.it



Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi con riferimento ai nn. da 1 a 14;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
- dalla mandataria/capofila/consorzio stabile, con riferimento ai nn. da 1 a 14;
- da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, con riferimento a n. 1 (integrazioni al DGUE); n. 2 (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, e idoneità professionale in relazione alla propria ragione sociale); n. 9 (protocollo di legalità); n. 10 (codice di comportamento); n. 13 (privacy) e, ove pertinente, n. 14 (concordato preventivo).

La rete si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

Le dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 14, potranno essere rese secondo il modello predisposto dalla stazione appaltante (istanza di partecipazione – allegato 1A)

3) DICHIARAZIONE possesso requisiti speciali: tale dichiarazione potrà essere resa utilizzando l'apposito modello riportato nell'allegato 1C;

4) PASSOE: il concorrente ed i soggetti raggruppati, al fine di consentire all'Amministrazione di effettuare le verifiche sul possesso dei requisiti secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 10, dovranno presentare il documento attestante l'attribuzione del PassOE rilasciato dall'ANAC in sede di registrazione.

5) (eventuale) per i Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti già costituiti, copia del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con atto pubblico o scrittura privata autenticata, corredata dalla procura speciale rilasciata al legale rappresentante della mandataria, precisando le quote di partecipazione di ciascun soggetto, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti e l'indicazione del soggetto designato quale mandatario. L'Atto costitutivo del medesimo raggruppamento deve contenere una clausola relativa alla modalità di fatturazione e di pagamento nei rapporti tra mandataria e mandanti e deve contenere, altresì, una clausola di adempimento agli obblighi di cui alla L. n. 136/2010 e s.m.i. nei rapporti tra mandataria e mandanti.

6) (eventuale) per i Consorzi Ordinari o GEIE già costituiti, copia dell'atto costitutivo e statuto, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e precisazione delle quote di partecipazione di ciascun soggetto. Dovrà essere prodotta, altresì, una dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici.

7) (eventuale) per gli studi associati, statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA RELATIVA ALL'OFFERTA TECNICA

16.1. Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti, ai fini della valutazione degli elementi sotto riportati:

16.1.1. **"PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA CON RIFERIMENTO ALL'ESPERIENZA SPECIFICA ACQUISITA IN SERVIZI AFFINI"** (elemento di valutazione Q1): descrizione di massimo n. 3 (tre) servizi realizzati negli ultimi 10 (dieci) anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando, relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini all'incarico oggetto di gara secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali.

AREA QUARTA | Servizio Centrale Unica di Committenza

Piazza Castello degli Ezzelini, 1 | 36061 Bassano del Grappa (VI)

Responsabile del Servizio: dott.ssa Sabrina Martin | tel. 0424 519234 | fax 0424 519649 | e-mail s.martin@comune.bassano.vi.it

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Diego Pozza | tel. 0424 519632 | fax 0424 519649 | e-mail d.pozza@comune.bassano.vi.it

Dirigente: ing. Walter Stocco



Centrale Unica di Committenza

Comuni di Bassano del Grappa – Cassola

Provincia di Vicenza

Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

e-mail: cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it www.comune.bassano.vi.it



L'adeguatezza dell'offerta sarà valutata sulla base della documentazione presentata dai concorrenti costituita, per ogni singolo intervento, da:

- n. 1 tavola in formato A0 per la rappresentazione grafica;
- relazione composta da massimo n. 6 facciate in formato A4.

La documentazione dovrà riferirsi a opere realizzate/ultimate dal professionista che partecipa alla procedura.

Nella valutazione verranno presi in considerazione i seguenti elementi:

- sub-elemento Q1.1. – progettazione di impianti sportivi

Per quanto riguarda il criterio di valutazione Q1, si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, che dimostri di aver maturato quella specifica esperienza che meglio risponde agli obiettivi che persegue la stazione appaltante. In particolare, avrà una valutazione migliore il concorrente che, a dimostrazione delle proprie capacità professionali, presenta progetti appartenenti non soltanto alla stessa classe e categoria indicate nel bando, ma che sono strumentali alla prestazione dello specifico servizio.

Dalla documentazione prodotta dovrà risultare:

- la descrizione dell'opera e l'importo dei lavori;
- il luogo di esecuzione;
- il committente;
- il periodo di esecuzione;
- l'indicazione delle classi e categorie (con i relativi importi) nelle quali l'opera si suddivide e l'indicazione di avere svolto l'incarico di progettazione e/o di Direzione Lavori;
- la precisazione di aver concluso la prestazione con l'approvazione della stessa da parte del soggetto che ha affidato l'incarico;
- soluzioni ritenute innovative introdotte;
- l'indicazione delle principali criticità emerse nel corso della realizzazione delle opere progettate, con particolare riferimento agli impatti che si sono verificati in termini di scostamenti più significativi (es. tempi, costi, consistenza delle riserve e delle varianti, etc.) tra il progetto esecutivo posto a base di gara e la relazione finale della realizzazione delle opere, e soluzioni individuate per le suddette criticità.

PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNATO AL CRITERIO DI VALUTAZIONE Q1: 25 PUNTI.

16.1.2. **"CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA"** (elemento di valutazione Q2): descrizione del processo metodologico proposto. Il concorrente dovrà produrre una Relazione tecnica illustrativa delle modalità con cui intende svolgere le prestazioni oggetto dell'incarico nel rispetto delle informazioni fornite al concorrente riguardo alle specifiche dell'intervento, tenendo conto dei vincoli, delle criticità e delle esigenze espresse dalla stazione appaltante.

Tale relazione dovrà essere composta da un numero massimo di 6 facciate in formato A4 e accompagnata dai curricula contenenti, fra l'altro, l'elenco dei servizi di architettura e ingegneria svolti dai professionisti (conclusi e/o in corso di esecuzione). Nel conteggio dei fogli massimi ammessi non verranno compresi i curricula.

Sarà considerata migliore quell'offerta per la quale la relazione dimostri che la concezione progettuale e la struttura tecnico-organizzativa indicata nell'offerta sono coerenti fra loro e, pertanto, offrono un'elevata garanzia della qualità nell'attuazione della prestazione.

Tale relazione dovrà precisare quanto segue:

- sub-elemento Q2.1: modalità di svolgimento della progettazione

AREA QUARTA | Servizio Centrale Unica di Committenza

Piazza Castello degli Ezzelini, 1 | 36061 Bassano del Grappa (VI)

Responsabile del Servizio: dott.ssa Sabrina Martin | tel. 0424 519234 | fax 0424 519649 | e-mail s.martin@comune.bassano.vi.it

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Diego Pozza | tel. 0424 519632 | fax 0424 519649 | e-mail d.pozza@comune.bassano.vi.it

Dirigente: ing. Walter Stocco



Centrale Unica di Committenza

Comuni di Bassano del Grappa – Cassola

Provincia di Vicenza

Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

e-mail: cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it www.comune.bassano.vi.it



La suddetta relazione dovrà essere articolata e strutturata in ragione delle tematiche indicate nei criteri di valutazione di cui al paragrafo 18. La relazione è unica per ogni concorrente, intendendo come tale il soggetto che, sia in forma singola che in raggruppamento temporaneo, presenti offerta per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto; ciò in quanto è rilevante l'illustrazione delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni da affidare, riferite complessivamente all'offerente, il quale selezionerà, nel caso del raggruppamento temporaneo, le risorse da destinare all'espletamento del servizio nell'ambito, ad esempio, delle rispettive strutture tecnico-organizzative dei soggetti raggruppati.

PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNATO AL CRITERIO DI VALUTAZIONE Q2: 40 PUNTI.

Le suelencate relazioni tecniche e descrittive e tutti i documenti da inserire nella busta B dovranno rispettare le seguenti regole di formattazione:

- Carattere Times New Roman, dimensione 12;
- Interlinea singola;
- Piè pagina riportante il numero di pagina;
- Margini: superiore e inferiore 2,5 cm; destro e sinistro 2 cm.

L'eventuale superamento del limite di ampiezza sopra dettagliato, comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti il limite stabilito.

- 16.2. **"MIGLIORAMENTO PRESTAZIONALE DEL PROGETTO RELATIVO AI CAM" (elemento di valutazione Q3):** Relazione con la quale il concorrente illustra gli elementi significativi specificatamente richiesti dal D.M. 11/10/2017 Valutazione sui Criteri Ambientali Minimi di cui all'allegato 1 del Decreto del Ministero dell'ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 24 dicembre 2015, come modificato dal DM 24 maggio 2016, indicando gli elementi che si intendono introdurre al progetto per il suo miglioramento prestazionale.
Tale relazione deve essere composta da un numero massimo di 2 facciate in formato A4.

PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNATO AL CRITERIO DI VALUTAZIONE Q3: 5 PUNTI

- 16.3. La Commissione procederà alla valutazione della sola documentazione tecnica presente nella busta telematica contenente l'offerta tecnica. In assenza di documentazione o di documentazione carente (che non renda possibile la valutazione) relativa ai singoli elementi di valutazione, la Commissione non procederà all'attribuzione dei relativi punteggi.
- 16.4. La documentazione tecnica sopra indicata deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore concorrente in forma singola o del consorzio di cui all'art. 46 del Codice, oppure dal legale rappresentate del soggetto mandatario in caso di RTP o consorzio già costituito, oppure ancora nel caso di RTP o consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA RELATIVA ALL'OFFERTA ECONOMICA

- 17.1. Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta", l'operatore economico deve inserire l'offerta economica, redatta secondo lo schema riportato all'allegato 1D del presente disciplinare di gara.
- 17.2. **L'OFFERTA ECONOMICA**, a pena di esclusione, dovrà essere redatta seguendo i passaggi proposti dalla Piattaforma Sintel.
Nel percorso guidato di Sintel, l'operatore economico deve indicare:
- la percentuale di ribasso offerta da applicare alla base d'asta;

AREA QUARTA | Servizio Centrale Unica di Committenza

Piazza Castello degli Ezzelini, 1 | 36061 Bassano del Grappa (VI)

Responsabile del Servizio: dott.ssa Sabrina Martin | tel. 0424 519234 | fax 0424 519649 | e-mail s.martin@comune.bassano.vi.it

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Diego Pozza | tel. 0424 519632 | fax 0424 519649 | e-mail d.pozza@comune.bassano.vi.it

Dirigente: ing. Walter Stocco



Centrale Unica di Committenza

Comuni di Bassano del Grappa – Cassola

Provincia di Vicenza

Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

e-mail: cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it www.comune.bassano.vi.it



- la stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (se dovuti). Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.

PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNATO AL CRITERIO DI VALUTAZIONE Q4: 30 PUNTI

- 17.3. L'offerta economica deve intendersi omnicomprensiva e includere, comunque, tutte le spese e gli oneri che il concorrente deve sostenere per garantire una esecuzione contrattuale continuativa ed efficiente, iva ed oneri previdenziali esclusi.
- 17.4. È inammissibile l'offerta economica superiore all'importo previsto a base di gara, iva ed oneri previdenziali esclusi.
- 17.5. Il prezzo così determinato deve rimanere fisso e invariato per tutta la durata dell'appalto.
- 17.6. Lo schema di offerta economica deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore concorrente in forma singola o del consorzio di cui all'art. 46, comma 1 del Codice, oppure dal legale rappresentate del soggetto mandatario in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituito, oppure, nel caso di raggruppamento o consorzio, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituendo il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo.
- 17.7. La Stazione Appaltante valuta la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 del Codice.

18. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

- 18.1. La gara è aggiudicata in modo unitario secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 95, comma 3, lettera b) del Codice. In particolare, per la valutazione degli elementi quantitativi e qualitativi, si farà riferimento alle metodologie indicate nelle Linee Guida n. 2 dell'ANAC di attuazione del D. Lgs. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016.
- 18.2. La procedura di valutazione prevede l'attribuzione di un punteggio di 100 punti, di cui massimo 70 punti per la qualità dell'offerta e massimo 30 punti per l'offerta economica:

ELEMENTO	CODICE ELEMENTO	PUNTEGGIO MASSIMO
QUALITATIVO	Q1, Q2, Q3	70
ECONOMICO	Q4	30
TOTALE		100

18.3. VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA (ELEMENTI QUALITATIVI Q1 – Q2 – Q3)

- 18.3.1. Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, sotto il profilo della qualità tecnica e funzionale del servizio, il punteggio è attribuito in base alla valutazione proporzionale dei seguenti elementi, a cui è assegnato uno specifico punteggio, riportato nella seguente tabella:

Q1	PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA	SUB PESI	PESO max

AREA QUARTA | Servizio Centrale Unica di Committenza

Piazza Castello degli Ezzelini, 1 | 36061 Bassano del Grappa (VI)

Responsabile del Servizio: dott.ssa Sabrina Martin | tel. 0424 519234 | fax 0424 519649 | e-mail s.martin@comune.bassano.vi.it

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Diego Pozza | tel. 0424 519632 | fax 0424 519649 | e-mail d.pozza@comune.bassano.vi.it

Dirigente: ing. Walter Stocco



Centrale Unica di Committenza

Comuni di Bassano del Grappa – Cassola

Provincia di Vicenza

Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

e-mail: cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it www.comune.bassano.vi.it



Q1.1.	Progettazione impianti sportivi	di	<i>Descrizione:</i> l'O.E. dovrà comprovare l'esperienza acquisita su progettazione di interventi di impianti sportivi all'aperto. L'O.E. dovrà apportare esempi di interventi di importo pari o superiore a quelli di progetto e risalenti agli ultimi 10 anni. Gli interventi dovranno essere conclusi e la conclusione deve essere dimostrata con atto ufficiale dell'amministrazione aggiudicatrice. <i>Criteri di valutazione:</i> la S.A. valuterà l'esperienza pregressa, secondo i seguenti parametri:		
			A) esperienza di progettazione definitiva, esecutiva per lo stesso intervento, di campi da calcio all'aperto con manto sintetico:		
			A1) l'operatore dimostra di aver progettato n. 3 o più interventi	10	10
			A3) l'operatore dimostra di aver progettato n. 2 interventi	5	
			A5) l'operatore dimostra di aver progettato almeno n. 1 intervento	1	
			B) esperienza di progettazione definitiva ed esecutiva per lo stesso intervento, di sistemi di controllo e drenaggio delle acque meteoriche su spazi aperti destinati ad attività sportive (l'intero punteggio assegnato al presente elemento di valutazione verrà rapportato al 60% per il solo progetto definitivo, al 40% per il solo progetto esecutivo)		5
			C) soluzioni progettuali sviluppate in relazione alle problematiche specifiche riguardanti la progettazione definitiva ed esecutiva di poli sportivi all'aperto comprendenti più campi di gioco e riguardanti:		10
C1) soluzioni per la separazione di campi di gioco limitrofi in modo da consentirne un eventuale uso contemporaneo	5				
C2) progettazione di tribune per il pubblico	5				
PUNTEGGIO MASSIMO Q1				25	

Q2	CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA		SUB PESI	PESO max
Q2.1	Modalità di svolgimento della progettazione	<i>Descrizione:</i> l'O.E. dovrà illustrare le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'affidamento. <i>Criteri di valutazione:</i> la S.A. valuterà i seguenti elementi: D) impegno a presentare almeno 2 soluzioni progettuali per l'illuminazione del campo sportivo. Il		5

AREA QUARTA | Servizio Centrale Unica di Committenza

Piazza Castello degli Ezzelini, 1 | 36061 Bassano del Grappa (VI)

Responsabile del Servizio: dott.ssa Sabrina Martin | tel. 0424 519234 | fax 0424 519649 | e-mail s.martin@comune.bassano.vi.it

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Diego Pozza | tel. 0424 519632 | fax 0424 519649 | e-mail d.pozza@comune.bassano.vi.it

Dirigente: ing. Walter Stocco



Centrale Unica di Committenza

Comuni di Bassano del Grappa – Cassola



Provincia di Vicenza

Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

e-mail: cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it www.comune.bassano.vi.it

	progetto definitivo ed esecutivo del campo dovrà quindi attenersi alla soluzione che sarà prescelta dalla S.A. tra quelle presentate, in modo da favorire, e comunque non ostacolare, i futuri interventi di dotazione impiantistica necessari ad illuminare il campo da gioco		
	E) ipotesi progettuali riguardanti il sistema di controllo delle acque meteoriche con particolare riguardo ai seguenti elementi:		20
	E1) sezione stratigrafica del campo da gioco	5	
	E2) sistemi tecnologici per il drenaggio e il convogliamento delle acque meteoriche	5	
	E3) opzioni per il recupero e il reimpiego delle acque di drenaggio del campo da gioco	5	
	E4) impianto di irrigazione	5	
	F) soluzione migliorativa della distribuzione planimetrica degli spazi esterni e accessori all'impianto sportivo: accessi, percorsi, panchine, aree attrezzate, spazi per il pubblico, ecc.		10
	F1) tribune, aree attrezzate e altri spazi per il pubblico	5	
	F2) accessi e percorsi separati tra pubblico e atleti	5	
	G) prime indicazioni del piano di manutenzione con indicazione di massima dei costi di manutenzione distinti per anno e per un arco temporale di 10 anni		5
Punteggio massimo Q2.1			40

Q3) PRESTAZIONI SUPERIORI AD ALCUNI O TUTTI I CRITERI AMBIENTALI MINIMI OVVERO SOLUZIONI PROGETTUALI CHE PREVEDANO L'UTILIZZO DI MATERIALE RINNOVABILE

Descrizione delle prestazioni superiori ad alcuni o tutti i criteri ambientali minimi ovvero soluzioni progettuali che prevedano l'utilizzo di materiale rinnovabile, di cui all'allegato 1 al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela e del Territorio e del Mare 24 dicembre 2015, come modificato dal DM 24 maggio 2016 e del relativo aggiornamento dell'allegato 1 pubblicato in G.U. serie n. 23 del 28/01/2017, relativo alla determinazione dei punteggi premianti.

Q3	CRITERI AMBIENTALI MINIMI		SUB PESI	PESO max
Q3.1	Miglioramento prestazionale del progetto	<i>Descrizione:</i> l) l'O.E. si impegna a presentare soluzioni migliorative rispetto ai criteri di base descritti nel cap. 2 "criteri ambientali minimi" del Decreto 11 ottobre 2017 con particolare riguardo ai materiali da impiegare, che dovranno rispettare requisiti di compatibilità e sostenibilità ambientale, considerando l'intero ciclo di vita degli stessi.		5
PUNTEGGIO MASSIMO Q3				5

AREA QUARTA | Servizio Centrale Unica di Committenza

Piazza Castello degli Ezzelini, 1 | 36061 Bassano del Grappa (VI)

Responsabile del Servizio: dott.ssa Sabrina Martin | tel. 0424 519234 | fax 0424 519649 | e-mail s.martin@comune.bassano.vi.it

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Diego Pozza | tel. 0424 519632 | fax 0424 519649 | e-mail d.pozza@comune.bassano.vi.it

Dirigente: ing. Walter Stocco



Centrale Unica di Committenza

Comuni di Bassano del Grappa – Cassola

Provincia di Vicenza

Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

e-mail: cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it www.comune.bassano.vi.it



18.3.2. Per la determinazione del punteggio, ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, un coefficiente variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, previa ripartizione in termini percentuali del “peso massimo” sulla base del livello di progettazione presentato (definitivo o esecutivo) come indicato nella tabella sopra riportata. Si riportano di seguito le motivazioni della valutazione:

Motivazione della valutazione	Punteggio
Pessimo: l'elemento oggetto di valutazione dimostra un livello di professionalità, affidabilità e qualità altamente inadeguati rispetto agli standard richiesti dalla Stazione Appaltante	0
Inadeguato: l'elemento oggetto di valutazione dimostra un livello di professionalità, affidabilità e qualità inadeguati rispetto agli standard richiesti dalla Stazione Appaltante	0,1
Molto scarso: l'elemento oggetto di valutazione dimostra un livello di professionalità, affidabilità e qualità molto scarso rispetto agli standard richiesti dalla Stazione Appaltante	0,2
Insufficiente: l'elemento oggetto di valutazione dimostra un livello di professionalità, affidabilità e qualità non sufficiente rispetto agli standard richiesti dalla Stazione Appaltante	0,3
Scarso: l'elemento oggetto di valutazione dimostra un livello di professionalità, affidabilità e qualità scarso rispetto agli standard richiesti dalla Stazione Appaltante	0,4
Appena sufficiente: l'elemento oggetto di valutazione dimostra un livello di professionalità, affidabilità e qualità appena sufficiente rispetto agli standard richiesti dalla Stazione Appaltante	0,5
Sufficiente: l'elemento oggetto di valutazione dimostra un livello di professionalità, affidabilità e qualità sufficiente rispetto agli standard richiesti dalla Stazione Appaltante	0,6
Buono: l'elemento oggetto di valutazione dimostra un livello di professionalità, affidabilità e qualità buono rispetto agli standard richiesti dalla Stazione Appaltante	0,7
Meritevole: l'elemento oggetto di valutazione dimostra un livello di professionalità, affidabilità e qualità meritevole rispetto agli standard richiesti dalla Stazione Appaltante	0,8
Ottimo: l'elemento oggetto di valutazione dimostra un livello di professionalità, affidabilità e qualità ottimo rispetto agli standard richiesti dalla Stazione Appaltante	0,9
Eccellente: l'elemento oggetto di valutazione dimostra un livello di professionalità, affidabilità e qualità eccellente rispetto agli standard richiesti dalla Stazione Appaltante	1

La Commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base “della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all’offerta in relazione al sub-criterio in esame”.

Q4 – OFFERTA ECONOMICA: RIBASSO PERCENTUALE UNICO (elemento di valutazione Q4)

1.1. Ai fini della valutazione dell’offerta economica (elemento quantitativo Q4), il punteggio è attribuito in base alla seguente formula:

$$\text{Punteggio attribuito} = \frac{\text{ribasso offerto dal concorrente}}{\text{ribasso massimo offerto}} \times 30$$

FATTORE PONDERALE RELATIVO AL CRITERIO DI VALUTAZIONE Q4: MASSIMO 30 PUNTI.

1.2. Individuazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa: l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio “Q” complessivo derivante dalla somma dei punteggi ottenuti per l’offerta tecnica (elementi Q1, Q2 e Q3) ed economica (Q4).

AREA QUARTA | Servizio Centrale Unica di Committenza

Piazza Castello degli Ezzelini, 1 | 36061 Bassano del Grappa (VI)

Responsabile del Servizio: dott.ssa Sabrina Martin | tel. 0424 519234 | fax 0424 519649 | e-mail s.martin@comune.bassano.vi.it

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Diego Pozza | tel. 0424 519632 | fax 0424 519649 | e-mail d.pozza@comune.bassano.vi.it

Dirigente: ing. Walter Stocco



Centrale Unica di Committenza

Comuni di Bassano del Grappa – Cassola



Provincia di Vicenza

Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

e-mail: cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it www.comune.bassano.vi.it

19. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

- 19.1. La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 (tre) membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.
- 19.2. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.
- 19.3. La stazione appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

- 20.1. La prima seduta avrà luogo il giorno 11/03/2020 alle ore 9.00 presso gli uffici della Centrale Unica di Committenza Bassano del Grappa – Cassola sita nella sede dell'Area IV Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile del Comune di Bassano del Grappa in P.zza Castello degli Ezzelini, 1/A – 36061 Bassano del Grappa (VI) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. Il soggetto delegato dovrà presentarsi munito di fotocopia di un proprio documento di riconoscimento.
- 20.2. Le eventuali variazioni della data e del luogo di espletamento della seduta pubblica, nonché la fissazione di ulteriori sedute pubbliche, saranno comunicate ai concorrenti esclusivamente a mezzo della funzionalità "comunicazioni della procedura" della piattaforma Sintel.
- 20.3. APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- 20.3.1. Nella prima seduta pubblica, si procederà:
- a verificare la tempestiva presentazione delle offerte telematiche inviate dai concorrenti e la regolarità delle stesse;
 - all'apertura della busta telematica amministrativa ed al controllo in merito alla completezza e alla conformità della documentazione amministrativa presentata rispetto a quanto richiesto nel disciplinare di gara;
 - all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio, se necessario;
 - alla redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte;
 - all'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo, altresì, agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1 del Codice.
- 20.4. APERTURA DELLA BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**
- La commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.
 - In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi, secondo quanto previsto al precedente paragrafo 18.
 - Successivamente la commissione renderà noti i punteggi assegnati alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

AREA QUARTA | Servizio Centrale Unica di Committenza

Piazza Castello degli Ezzelini, 1 | 36061 Bassano del Grappa (VI)

Responsabile del Servizio: dott.ssa Sabrina Martin | tel. 0424 519234 | fax 0424 519649 | e-mail s.martin@comune.bassano.vi.it

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Diego Pozza | tel. 0424 519632 | fax 0424 519649 | e-mail d.pozza@comune.bassano.vi.it

Dirigente: ing. Walter Stocco



Centrale Unica di Committenza

Comuni di Bassano del Grappa – Cassola



Provincia di Vicenza

Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

e-mail: cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it www.comune.bassano.vi.it

- Nella medesima seduta la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria complessiva, sommando, per ciascun concorrente, i punteggi relativi all'offerta tecnica con quelli relativi all'offerta economica.
 - La commissione individua le eventuali offerte anomale ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e fornisce supporto al RUP nella fase eventuale di verifica dell'anomalia.
 - All'esito della procedura di verifica dell'anomalia da parte del RUP, la Commissione formula proposta di aggiudicazione nei confronti dell'operatore economico primo classificato in graduatoria.
 - qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.
- 20.5. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.
- 20.6. L'aggiudicazione potrà effettuarsi anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, fatta salva in ogni caso la verifica di congruità ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- 20.7. La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- 20.8. L'aggiudicazione verrà approvata dal Dirigente Area IV Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile del Comune di Bassano del Grappa entro il termine di novanta giorni decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione, all'esito positivo della verifica dei requisiti di ordine generale e speciale. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- 20.9. I requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dovranno essere comprovati attraverso la documentazione di seguito indicata:
- 20.9.1. il requisito del fatturato globale dovrà essere comprovato mediante fatture prodotte in originale o in copia conforme all'originale; in alternativa, mediante certificati di regolare esecuzione del servizio o dichiarazioni IVA/bilanci.
 - 20.9.2. il requisito dei servizi analoghi dovrà essere comprovato mediante certificati di regolare esecuzione del servizio dai quali si evincano gli importi distinti per categoria, intestati ai singoli operatori economici partecipanti;
 - 20.9.3. il requisito dei servizi di punta dovrà essere comprovato mediante la produzione di almeno 2 contratti corredati da fatture con eventuale calcolo di parcella allegato ovvero certificati di regolare esecuzione, dai quali si evincano gli importi dei lavori distinti per categoria, intestati ai singoli operatori economici partecipanti. Contratti, fatture o certificati dovranno essere prodotti in originale o in copia conforme all'originale.
- 20.10. I documenti inseriti dagli operatori economici a comprova dei requisiti devono essere firmati digitalmente prima di essere caricati in AVCPASS.
- 20.11. Qualora il concorrente non comprovi quanto sopra richiesto, si procederà all'esclusione dello stesso dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di competenza.

AREA QUARTA | Servizio Centrale Unica di Committenza

Piazza Castello degli Ezzelini, 1 | 36061 Bassano del Grappa (VI)

Responsabile del Servizio: dott.ssa Sabrina Martin | tel. 0424 519234 | fax 0424 519649 | e-mail s.martin@comune.bassano.vi.it

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Diego Pozza | tel. 0424 519632 | fax 0424 519649 | e-mail d.pozza@comune.bassano.vi.it

Dirigente: ing. Walter Stocco



Centrale Unica di Committenza

Comuni di Bassano del Grappa – Cassola

Provincia di Vicenza

Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

e-mail: cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it www.comune.bassano.vi.it



21. VERIFICA ANOMALIA DELL'OFFERTA

- 21.1. Al fine di valutare la congruità delle offerte, la Commissione individuerà, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice, le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo che quelli relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando e disciplinare di gara. La verifica sulla congruità dell'offerta è effettuata quando il numero di offerte ammesse sia pari o superiore a tre.
- 21.2. In presenza di offerte anomale, il Presidente della Commissione chiude la seduta pubblica di gara, trasmettendo gli atti al Responsabile del Procedimento per la verifica dell'anomalia dell'offerta nel rispetto delle modalità di cui all'art. 97 del Codice.
- 21.3. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n. 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.
- 21.4. Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.
- 21.5. Conclusa la verifica di anomalia da parte del RUP, la Commissione, in seduta pubblica, dichiara l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue, e formula proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

- 22.1. La stazione appaltante, sulla scorta della proposta di aggiudicazione formulata dalla Commissione giudicatrice e successivamente alla verifica positiva dei requisiti generali e speciali, procede all'aggiudicazione dell'appalto, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice.
- 22.2. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato al concorrente collocato al primo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
- 22.3. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.
- 22.4. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.
- 22.5. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.
- 22.6. Si precisa che, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice, ai fini della stipula del contratto di appalto in modalità elettronica, il legale rappresentante del soggetto aggiudicatario che sottoscrive il contratto dovrà essere in possesso di firma digitale, ai sensi delle disposizioni del CAD.
- 22.7. Le spese relative alla stipulazione e registrazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

AREA QUARTA | Servizio Centrale Unica di Committenza

Piazza Castello degli Ezzelini, 1 | 36061 Bassano del Grappa (VI)

Responsabile del Servizio: dott.ssa Sabrina Martin | tel. 0424 519234 | fax 0424 519649 | e-mail s.martin@comune.bassano.vi.it

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Diego Pozza | tel. 0424 519632 | fax 0424 519649 | e-mail d.pozza@comune.bassano.vi.it

Dirigente: ing. Walter Stocco



Centrale Unica di Committenza

Comuni di Bassano del Grappa – Cassola



Provincia di Vicenza

Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

e-mail: cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it www.comune.bassano.vi.it

- 22.8. Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

23. GARANZIE RICHIESTE

- 23.1. Garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice
- 23.2. Polizza di responsabilità civile e professionale, ai sensi dell'art. 24, comma 4 del Codice. Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del DPR 7/08/2012 n. 137. La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti. La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti. Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della L. 4/08/2017, n. 124.
- 23.3. La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto definitivo ed esecutivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

24. ALTRE INFORMAZIONI

- 24.1. Termine per la conclusione del procedimento: è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
- 24.2. Accesso agli atti: è regolamentato secondo quanto previsto dall'art. 53 del Codice.
- 24.3. Definizione delle controversie: tutte le controversie relative alla presente procedura sono devolute alla competenza del TAR Veneto - Palazzo Gussoni – Cannaregio 2277/2278 – 30121 Venezia

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 25.1. Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)
Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, a seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.
Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il Comune di Bassano del Grappa via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI) – telefono 0424 519110 – fax 0424 519272 - PEC protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it.
Responsabile della protezione dei dati: il responsabile per la protezione dei dati è BOXXAPPS srl via Torino, 180 - 30172 Venezia (VE) - telefono: 800893984 - email: dpo@boxxapps.com - PEC: boxxapps@legalmail.it.
Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire l'espletamento della procedura di affidamento in oggetto e conseguenti adempimenti.
Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di affidamento dell'appalto ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale del Comune di Bassano del Grappa che cura le attività relative alla procedura di affidamento nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici. I dati saranno comunicati e diffusi per l'adempimento degli obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti pubblici. I dati indicati dall'articolo 1 comma 32 della Legge 6 novembre 2012 n. 190 saranno

AREA QUARTA | Servizio Centrale Unica di Committenza

Piazza Castello degli Ezzelini, 1 | 36061 Bassano del Grappa (VI)

Responsabile del Servizio: dott.ssa Sabrina Martin | tel. 0424 519234 | fax 0424 519649 | e-mail s.martin@comune.bassano.vi.it

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Diego Pozza | tel. 0424 519632 | fax 0424 519649 | e-mail d.pozza@comune.bassano.vi.it

Dirigente: ing. Walter Stocco



Centrale Unica di Committenza

Comuni di Bassano del Grappa – Cassola



Provincia di Vicenza

Sede: Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

e-mail: cucbassanocassola@comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it www.comune.bassano.vi.it

diffusi nelle modalità previste dalla norma. Saranno inoltre comunicati ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della Legge 241/1990.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali oggetto del trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata della procedura di affidamento e successivamente per il tempo in cui l'ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento o per archiviazione nel pubblico interesse.

Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 13 e da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al procedimento di affidamento.

Processo decisionale automatizzato: non è presente alcun processo decisionale automatizzato.



La Responsabile del Servizio
Centrale Unica di Committenza
dott.ssa Sabrina Martin